

心理指导科 2017 年工作任务推进表 (20170308)

主要工作	具体任务	时间进度	主管领导	负责人	配合人
制度建设	1. 制定学生朋辈心理辅导员评优办法	3月-4月	左振鹏	刘凯	何思彤
	2. 制定中心工作月报制度	3月-4月		何思彤	
队伍建设	3. 学生朋辈心理辅导员选聘、培训、考核	3月、9月	赵山	刘凯	何思彤
	4. 研究生导师、新留校辅导员培训辅导	10月		何思彤	
	5. 中国心理学会临床心理学注册工作委员会吉林省督导点申办工作	3月		何思彤	
	6. 继续推进学校——医院（长春市第六医院）合作共建模式	3月	左振鹏	何思彤	
	7. 各校区咨询师督导培训	4月、10月		何思彤	
课程建设与管理	8. 慕课建设与管理	全年	左振鹏	汤晓	何思彤
	9. 公选课升级和管理	3月-6月		汤晓	
	10. 拔尖人才心理品质提升课程	3月-6月		何思彤	
咨询室建设与管理	11. 中心校区咨询室建设以及“咨询示范中心建设与评估”筹备工作	全年	左振鹏	何思彤	中心其他成员
	12. 各校区咨询室日常维护和建设			何思彤	
	13. 各学院心理辅导室建设指导			何思彤	
科研工作	14. 开展科研工作	全年	左振鹏	何思彤	汤晓 刘凯
	15. 编印 2017 级学生心理健康指导手册	7月		何思彤	
宣教指导	16. “心灵沟通”主题班会	3月-4月	左振鹏	何思彤	刘凯
	17. 3·25—12·25 心理宣教系列活动策划实施	全年		何思彤	
	18. 2017 级学生适应期团体心理辅导	9月-10月		何思彤	刘凯
	19. 指导心理协会开展活动	全年		何思彤	刘凯
	20. “下校区、走学院”活动	全年		何思彤	汤晓 刘凯
	21. 开展“朋辈协力，心理成长”系列立项活动	全年		刘凯	
	22. 朋辈微信公众平台宣传推广工作	全年		刘凯	
	23. 拔尖人才微信公众平台宣传推广工作	全年		何思彤	
	24. 编制 2017 年心理纪事	12月		何思彤	
	25. 撰写 2017 年工作总结和起草 2018 年工作要点	12月		何思彤	
固定资产	26. 科室固定资产管理	全年	左振鹏	汤晓	
财务管理	27. 科室财务报账管理	全年	左振鹏	刘凯	

### 心理指导科何思彤具体工作任务清单（20170308）

工作指标		具体工作任务清单
队伍建设	朋辈队伍培训	1. 学生朋辈心理辅导员、班级心理卫生委员培训
	协助学工部、学院	2. 研究生导师、新留校辅导员培训辅导
	咨询师队伍建设	3. 中国心理学会临床心理学注册工作委员会吉林省督导点申办工作 4. 继续推进学校——医院（长春市第六医院）合作共建模式 5. 各校区咨询师督导培训
课程建设	专题课程建设	6. 拔尖人才心理品质提升课程
咨询室建设与管理	新建咨询室	7. 中心校区咨询室建设以及“咨询示范中心建设与评估”筹备工作 8. 各学院心理辅导室建设指导
	咨询室管理	9. 各校区咨询室日常维护和建设
科研工作	教育研究	10. 编印 2017 级学生心理健康指导手册
科研工作	课题研究	11. 教育部拔尖人才课题 12. 吉林省慕课建设课题
宣教指导	主题活动	13. “心灵沟通”主题班会 14. 3·25—12·25 心理宣教系列活动策划实施 15. 2017 级学生适应期班级团体辅导 16. 2017 级学生入学教育、2017 届毕业生教育
	指导基层	17. 指导心理协会开展活动
	载体建设	18. 拔尖人才微信公众平台宣传推广工作 19. 编制 2017 年心理纪事 20. 起草 2018 年工作要点

### 心理指导科何思彤配合工作任务清单（20170308）

工作指标		配合工作任务清单
队伍建设	咨询师队伍建设	1. 中国心理学会临床心理学注册工作委员会吉林省督导点申办工作
	朋辈队伍建设	2. 朋辈心理辅导员培训
宣教活动	宣教活动	3. “下校区、走学院”活动
课程建设	课程建设	4. 慕课建设与管理

心理指导科汤晓具体工作任务清单（20170308）

工作指标		具体工作任务清单
教务教学	慕课	1. 慕课常规教务工作（含每学期开课工作、教学活动组织等） 2. 慕课助教的管理、指导与服务
	公选课	3. 公选课组织完善实施 4. 课程建设工作 5. 课程教学、课程内容修订改版
科研工作	科研管理	6. 中心科研成果统计管理
	工作研究	7. 参与工作研究（以课程质量提升相关教学研究为主） 8. 心理健康教育相关工作材料编写
宣教指导	下校区	9. “下校区、走学院”活动
基地管理	资产管理	10. 心理素质培养基地资产管理
	财务管理	11. 心理咨询员劳务派遣合同签订及按期付酬等财务工作

心理指导科汤晓配合工作任务清单（20170308）

工作指标		配合工作任务清单
教务教学	专题教学	1. 心理微课及"天天心理"等滴灌式教育 2. 拔尖人才培养等专题课程授课
宣教指导	宣教指导	3. 指导朋辈工作（含朋辈心理辅导员、助管助理等的指导） 4. 开展各类宣教活动（含线下活动、多媒体宣教等）
基地管理	基地建设	5. 心理素质培养基地的规范化建设和完善
其它工作	党务工作	6. 党支部会议记录

心理指导科刘凯具体工作任务清单（20170308）

工作指标		具体工作任务清单
制度建设	制度建设	1. 制定学生朋辈心理辅导员评优办法
队伍建设	朋辈队伍建设	2. 学生朋辈心理辅导员选聘 3. 学生朋辈辅导员、班级心理卫生委员培训 4. 学生朋辈心理辅导员学期工作考评
宣教指导	主题活动	5. 组织开展 2017 级学生适应期班级团体心理辅导活动
	指导基层	6. 朋辈立项活动和心理协会活动指导和验收
	载体建设	7. 朋辈微信公众平台建设工作
学生朋辈工作	朋辈管理	8. 学生朋辈心理辅导员宣教活动新闻改写发布 9. 学生朋辈立项工作总结、考评 10. 本科生朋辈勤工助学岗位月考核
其它工作	财务管理	11. 各校区兼职咨询员工资月申报和研究生朋辈工资学期申报
	工会妇委会管理	12. 工会会费收缴、配合其他工会工作 13. 妇委会工作

心理指导科刘凯配合工作任务清单（20170308）

工作指标		配合工作任务清单
宣教指导	主题活动	1. 组织开展“心灵沟通”主题班会活动 2. 3.25-5.25 心理宣教系列活动策划、实施
	指导基层	3. “下校区、走学院”活动
	载体建设	4. 编制 2017 年心理纪事 5. 编制学生心理宣教手册
咨询室建设	协助咨询室建设	6. 中心校区咨询室建设 7. 南岭校区咨询室改造
科研工作	协助教育科研	8. 编印 2017 级新生心理健康教育操作手册
教务教学	专题教学	9. 拔尖人才培养等专题课程授课

危机管理科 2017 年工作任务推进表 (20170308)

主要工作	具体任务	时间进度	主管领导	负责人	配合人
中心整体工作	1. 中国心理学会临床心理学注册工作委员会吉林督导点申办工作	全年	赵山	闫国栋	白仲琪 金佳
	2. 参与实施学生心理品质提升计划	全年	赵山	闫国栋	白仲琪 金佳
	3. 示范中心与心理咨询室建设	全年	左振鹏	何思彤	白仲琪 金佳
	4. 实施“下校区、走学院”工作安排	全年	闫国栋	金佳	白仲琪
	5. 参与课程建设与选修课授课等工作	全年	左振鹏	汤晓	白仲琪 金佳
	6. 参与中心重要文件、年鉴等编撰、资料整理与校对工作	全年	赵山	闫国栋	白仲琪 金佳
制度建设	7. 完善《吉林大学学生心理危机干预与管理办法》、《心理档案建设与管理办法》	3-5 月	闫国栋	白仲琪	
	8. 制定实施“学生心理成长微课堂”创建方案	3 月	赵山	白仲琪	
	9. 修订学院、辅导员评估指标体系	5 月	闫国栋	白仲琪	金佳
	10. 制定实施“心理园丁”培养计划	4-5 月	闫国栋	白仲琪	金佳
	11. 实施“12·25 珍爱自己”心理健康月活动方案,做好“辅导员有话对你说:心理温情主播”等评选工作	10-12 月	闫国栋	白仲琪	金佳
队伍建设	12. 国家心理咨询师考试备考培训工作	9-11 月	闫国栋	白仲琪	金佳
	13. 制定实施年度队伍培训方案,推进工作队伍专业化培养	4 月	闫国栋	白仲琪	金佳
	14. 举办心理百科半月谈、“开心开讲”大学生心理示范讲坛	全年	闫国栋	白仲琪	金佳
危机管理与信息化建设	15. 完善学生心理危机预警体系,建立学生心理危机网络管理系统	3-6 月	赵山 闫国栋	白仲琪	金佳
	16. 学生心理危机事件研判、干预与指导工作	全年	闫国栋	白仲琪	金佳
	17. 做好分众化学生心理研判工作	7-12 月	闫国栋	金佳	
	18. 学生心理档案室管理工作	全年	闫国栋	金佳	
	19. 学生心理健康状况排查及反馈工作(包括月双报)	全年	闫国栋	金佳	
	20. 2016 届学生应激性心理事件排查、预防、	5-7 月	闫国栋	金佳	白仲琪

	指导与回访工作 21. 组织制定基于学业困难学生指导帮扶计划 22. 中心网站等系统建设与管理 23. 2017 级学生心理普查工作 24. 教育部大学生心理测评系统适时应用与培训 25. “天天心理”心理电台微信公众号管理与完善工作 26. 心海软件测评系统的文字推送和维护工作 27. “吉大心声”公众平台的文字推送、管理与维护工作	5-7 月 全年 9-12 月 11-12 月 全年 全年 全年	闫国栋 左振鹏 闫国栋 闫国栋 赵山 左振鹏 左振鹏	金佳 白仲琪 白仲琪 白仲琪 白仲琪 金佳 金佳	白仲琪 金佳 金佳 金佳
工作联盟	28. 学生心理危机干预、研究与转介工作，以及研究基地建设 29. 东北·西南大学生心理品质提升联盟合作交流工作 30. 东北·华南朋辈能力发展联盟合作交流工作	全年 7 月、12 月 6 月、9 月	闫国栋 左振鹏 左振鹏 左振鹏	白仲琪 白仲琪 白仲琪	
工作研究	31. 编辑出版《成长“心”力量》案例集(第三辑)	5-7 月	闫国栋	白仲琪	金佳
其它工作	32. 《大学生心理健康》慕课宣传片制作 33. 国际交流生入学教育与咨询辅导工作 34. 中心人员需求计划申报工作 35. 中心职员制岗位聘任工作 36. 中心年度专业技术职称申报与聘任工作 37. 撰写中心 2017 年工作总结与 2018 年工作要点 38. 科室财务预算申报与财务管理 39. 收缴支部党员党费	4-5 月 9 月, 全年 7-9 月 7-9 月 9-12 月 12 月 全年 全年	赵山 左振鹏 闫国栋 闫国栋 闫国栋 闫国栋 闫国栋 闫国栋	白仲琪 白仲琪 白仲琪 金佳 金佳 白仲琪 白仲琪 金佳	金佳

危机管理科白仲琪具体工作任务清单（20170308）

工作指标		具体工作任务清单
制度建设	管理办法	1. 完善《吉林大学学生心理危机干预与管理办法》、《学生心理档案建设与管理办法》 2. 修订学院、辅导员评估指标体系
	培养计划	3. 制定实施“学生心理成长微课堂”创建方案 4. 制定实施“心理园丁”培养计划 5. 实施“12·25 珍爱自己”心理健康月活动方案，做好“辅导员有话对你说：心理温情主播”等评选工作
队伍建设	培养方案	6. 制定实施年度队伍培训方案，推进工作队伍专业化培养 7. 国家心理咨询师考试备考培训工作 8. 组织开展心理百科半月谈、“开心开讲”大学生心理示范讲坛
危机管理与信息化建设	危机管理	9. 学生心理危机事件研判、干预与指导 10. 2017 级学生心理普查工作
	信息化平台建设	11. 完善学生心理危机预警体系，建立学生心理危机网络管理系统 12. 中心网站等系统建设与管理工作 13. 教育部大学生心理测评系统适时应用与培训 14. “天天心理”心理电台微信公众号管理与完善工作
工作联盟	危机干预基地建设	15. 学生心理危机干预、研究与转介工作，以及研究基地建设
	跨校联盟	16. 东北·西南大学生心理品质提升联盟合作交流工作 17. 东北·华南朋辈能力发展联盟合作交流工作
中心整体工作	工作研究	18. 高校-医院融合模式下大学生心理危机评估救助体系的构建研究 19. 编辑出版《成长“心”力量》案例集(第III辑)
	教育教学	20. 负责国际交流生入学教育与咨询辅导工作
	文件撰写	21. 中心 2017 年工作总结、2017 级学生心理普查报告与 2018 年工作要点
	人事工作	22. 中心人员需求计划申报工作 23. 中心 2017 年单位业绩津贴发放工作
日常管理	财务管理	24. 科室财务预算申报与财务管理
	其它工作	25. 科室建设

### 危机管理科白仲琪配合工作任务清单（20170308）

工作指标		配合工作任务清单
中心整体 工作	年度重要工作	1. 中国心理学会临床心理学注册工作委员会吉林督导点申办工作 2. 实施学生心理品质提升计划
	基础建设	3. 示范中心与心理咨询室建设
	危机排查	4. 实施“下校区、走学院”工作安排 5. 2016届学生应激性心理事件排查、预防、指导与回访工作 6. 组织制定基于学业困难学生指导帮扶计划
	课程建设	7. 课程建设与选修课授课等工作
	学生活动	8. “3.25-12.25”学生心理健康主题教育活动
	文字撰写	9. 中心重要文件、年鉴等编撰、资料整理与校对工作

### 危机管理科金佳具体工作任务清单（20170308）

工作指标		具体工作任务清单
危机管理与 信息化建设	危机排查	3. 实施“下校区、走学院”工作安排 4. 学生心理健康状况排查及反馈工作 5. 学生心理关注对象月双报工作 6. 2016届学生应激性心理事件排查、预防、指导与回访工作 7. 组织制定基于学业困难学生指导帮扶计划 8. 做好分众化学生心理研判工作
	信息化工作	7. “吉大心声”公众平台的文字推送、管理与维护工作 8. 心海软件测评系统的文字推送和维护工作
	心理档案	9. 学生心理档案室管理工作
中心整体 工作	教育教学	10. 《影视中学心理》、《心理健康与人才发展》选修课授课任务
	队伍培训	11. 中心关于国家心理咨询师考试相关课程的备课与授课工作
	人事工作	12. 中心职员制岗位聘任工作 13. 中心年度专业技术职称申报与聘任工作
	党务工作	14. 收缴支部党员党费



### 危机管理科金佳配合工作任务清单（20170308）

工作指标		配合工作任务清单
中心整体工作	年度重要工作	1. 中国心理学会临床心理学注册工作委员会吉林督导点申办工作 2. 实施学生心理品质提升计划
	基础建设	3. 示范中心与心理咨询室建设
	课程建设	5. 课程建设与选修课授课等工作
	文字撰写	6. 中心重要文件、年鉴等编撰、资料整理与校对工作
	管理办法	7. 实施“学生心理成长微课堂”创建方案 8. 修订学院、辅导员评估指标体系
	学生宣教	9. “3.25-12.25”主题活动与学生朋辈心理辅导员培训工作
队伍建设	培养计划	10. 实施“心理园丁”培养计划 11. 实施“12·25 珍爱自己”心理健康月活动方案，做好“辅导员有话对你说：心理温情主播”等评选工作
	培养路径	12. 国家心理咨询师考试备考培训工作 13. 实施年度队伍培训方案，推进工作队伍专业化培养 14. 举办心理百科半月谈、“开心开讲”大学生心理示范讲坛
队伍建设 危机管理与 信息化建设	危机管理	15. 完善学生心理危机预警体系，建立学生心理危机网络管理系统 16. 学生心理危机事件研判、干预与指导 17. 2017 级学生心理普查工作
	信息化建设	18. 中心网站等系统建设与管理工作
	工作研究	19. 编辑出版《成长“心”力量》案例集(第三辑)
其他工作	科室管理	20. 财务预算申报与财务管理 21. 科室建设

综合科赵勇具体工作任务清单（20170308）

工作指标		具体工作任务清单
党建工作	党支部建设	1. 中心党支部日常党务工作 2. 组织好“三会一课”、党课、民主生活会等组织活动 3. 完成相关部门安排的工作
	制度建设	4. 完善党支部制度建设 5. 完善党风廉政制度建设，包括党风廉政建设、反腐倡廉、“三重一大”，廉政风险防控等相关制度建设等
	学习教育	6. 开展警示教育 7. 组织开展“三严三实”学习实践活动 8. 开展“两学一做”学习教育 9. 组织开展专题学习活动 10. 制定学习计划方案，撰写总结材料
行政工作	日常工作	11. 中心领导交办工作 12. 相关文件运转和上传下达 13. 办公用品设备采购 14. 印章使用管理 15. 接待来访对外联络工作 16. 开展工会活动 17. 安排体检工作 18. 做好信息工作，撰写年度报告 19. 办公电话、网络日常维护 20. 考勤工作，每月按时报送考勤信息
	会议室管理	21. 会议室设备购买维护和日常管理
	资产管理	22. 做好固定资产管理
行政工作	安全保障	23. 完善安全防火、消防安全制度 24. 制定安全隐患排查、消防安全预案方案 25. 开展常态化安全隐患排查、整改工作 26. 制定落实中心各办公室、咨询室防火防盗责任制
	档案管理	27. 学校下发文件、通知、方案存档工作 28. 中心重要文件、通知、制度存档工作 29. 办公会议记录存档工作 30. 按学校要求做好档案馆相关存档工作
	制度建设	31. 各科室岗位职责，中心政务公开制度，财务管理制度，资产管理制度的修订完善
财务工作	财务预决算工作	32. 编制中心年度财务预算并做好指导监督工作 33. 做好中心年度决算工作并撰写年度财务工作报告