

心理指导科 2017 年下半年工作任务推进表

主要工作	具体任务	时间进度	负责人	配合人
队伍建设	1. 学生朋辈心理辅导员选聘和培训	9 月	何思彤	刘凯
	2. 研究生导师、新留校辅导员培训辅导	10 月	何思彤	
	3. 各校区咨询师督导培训	10 月	何思彤	
	4. 国家心理咨询师职业资格认证培训授课	10-11 月		
	5. 推进学校—医院（长春市第六医院）合作共建模式	10-11 月	何思彤	
	6. 学生朋辈心理辅导员学期末工作考评	12-1 月	刘凯	何思彤 汤晓
课程建设与管理	7. 2017 级心理慕课教务工作及助教管理	9-12 月	汤晓	何思彤
	8. 公选课日常管理	全年	汤晓	
	9. 2017 级拔尖人才心理品质提升课程	9-10 月	何思彤	汤晓 刘凯
基地建设与管理	10. 鼎新楼咨询室建设验收及学生“认门”体验	9-11 月	何思彤	汤晓 刘凯
	11. 新民、朝阳校区咨询室回迁相关工作	8 月、10 月	刘凯	
	12. 各校区咨询室规范化管理及维护	全年	刘凯	何思彤 汤晓
	13. 各学院心理辅导室建设指导		何思彤	
科研工作	14. 开展科研工作	全年	何思彤	全体成员
宣教指导	15. “轴带计划”心理宣教系列活动实施	全年	何思彤	汤晓 刘凯
	16. 2017 级新生教育及适应期团体心理辅导	9-11 月	何思彤	汤晓 刘凯
	17. 指导心理协会开展活动	全年	何思彤	刘凯
	18. “下校区、走学院”活动	全年	全体成员	
	19. 开展“朋辈协力，心理成长”立项活动	全年	刘凯	
	20. 拔尖人才微信公众平台宣传推广工作	全年	何思彤	汤晓 刘凯全
	21. 编印发放 2017 级学生心理健康指导手册	8-9 月	何思彤	体成员
	22. 编制 2017 年心理纪事	12 月	何思彤	
	23. 起草 2017 年工作总结和 2018 年科室要点	12 月	何思彤	
固定资产	24. 科室固定资产管理	全年	汤晓	
财务管理	25. 科室财务报账管理	全年	刘凯	

心理指导科何思彤 2017 年下半年具体工作任务清单

工作指标		具体工作任务清单
队伍建设	学生朋辈队伍培训	1. 学生朋辈心理辅导员、班级心理卫生委员培训（9 月份）
	协助学工部、学院	2. 研究生导师、新留校辅导员培训辅导（等待学生工作部通知）
	咨询师队伍建设	3. 各校区咨询师督导培训 4. 国家心理咨询师职业资格认证培训 5. 推进学校——医院（长春市第六医院）合作共建模式
课程建设	专题课程建设	6. 拔尖人才心理品质提升课程授课
咨询室建设与管理	咨询室建设与管理	7. 中心校区咨询室运行使用相关工作 8. 其它校区咨询室完善建设指导
		9. 各校区咨询室日常维护和建设
科研工作	课题研究	10. 教育部拔尖人才课题结题 11. 吉林省慕课建设课题结题
宣教指导	轴带教育指导计划	12. 编印发放 2017 级学生心理健康指导手册 13. 2017 级学生入学教育、主题班会、团体辅导 14. 指导心理协会开展活动 15. 拔尖人才微信公众平台宣传推广工作 16. 编制 2017 年心理纪事 17. 起草 2017 年工作总结和 2018 年科室工作要点

心理指导科汤晓 2017 年下半年具体工作任务清单

工作指标		具体工作任务清单
教务工作	慕课	1. 2017 级心理慕课教务工作（选课学生管理、教学活动组织等） 2. 心理慕课助教的管理、指导与服务 3. 编制心理慕课总结材料
	公选课	4. 公选课日常管理
科研工作	科研管理	5. 中心科研成果统计管理
宣教指导	专题教育	6. 心理健康教育指导资料编制及参与授课
	下校区	7. 心理工作下校区（负责人文学部）
基地管理	资产管理	8. 心理指导科固定资产管理
	财务管理	9. 2018 年心理咨询员劳务派遣合同签订等财务工作

心理指导科汤晓 2017 年下半年配合工作任务清单

工作指标		具体工作任务清单
教学指导	专题教学	1. 参与辅导员国家心理咨询师职业资格认证培训授课 2. 配合拔尖人才培养等专题课程授课
	宣教指导	3. 配合指导朋辈工作（含朋辈心理辅导员、助管助理等的指导） 4. 配合开展“轴带计划”心理宣教系列活动 5. 配合开展各类专题教育活动（含线下活动、多媒体宣教等）
其他工作	基地建设	6. 配合开展心理素质培养基地的规范化建设及学生“认门”体验
	党务工作	7. 配合党支部会议记录

心理指导科刘凯 2017 年下半年具体工作任务清单

工作指标		具体工作任务清单
队伍建设	朋辈队伍建设	1. 学生朋辈心理辅导员选聘 2. 学生朋辈辅导员、班级心理卫生委员培训 3. 学生朋辈心理辅导员学期工作考评
宣教指导	主题活动	4. 组织开展 2017 级学生适应期班级团体心理辅导活动 5. 朋辈立项活动和心理协会活动指导和验收 6. 心理工作下校区（负责社科学部）
朋辈工作	朋辈管理	7. 学生朋辈及助理勤工助学岗位月考核、工资申报
基地管理	咨询室管理	8. 各校区咨询室规范化管理、建设及维护
其它工作	财务管理	9. 科室财务报账管理 10. 各校区兼职咨询员工资月申报 11. 朋辈立项活动经费审核与报销
	工会妇委会工作	12. 工会会费收缴 13. 妇委会工作

心理指导科刘凯 2017 年下半年配合工作任务清单

工作指标		具体工作任务清单
教学指导	专题教学	1. 配合拔尖人才培养等专题课程授课
	宣教指导	2. 配合策划和实施“轴带计划”心理宣教系列活动 3. 配合开展各类专题教育活动（线上及线下活动、心理百科半月谈、开心开讲等） 4. 配合指导心理协会、校学生会心理部开展活动
其他工作	基地建设	5. 配合开展心理素质培养基地的学生“认门”体验
	工会工作	6. 配合组织开展工会活动

危机管理科 2017 年工作任务推进表

主要工作	具体任务	时间进度	主管领导	负责人	配合人
中心整体工作	1. 中国心理学会临床与咨询心理学专业机构与专业人员注册系统吉林省督导点申办工作	9月-12月	赵山	白仲琪	
	2. 2017 年国家精品在线开放课程申报工作	9月	赵山	白仲琪	汤晓
	3. 中国心理卫生协会大学生心理咨询专业委员会 2018 年年会承办筹备工作	9月-12月	赵山	朱丽雅	白仲琪
	4. 学生心理成长微课堂建设(第一期)	9-12月	赵山	白仲琪	
	5. 实施“下校区、走学院”工作安排	9月-12月	朱丽雅	金佳	白仲琪
	6. 参与课程建设与选修课授课等工作	9月-12月	左振鹏	汤晓	白仲琪 金佳
	7. 参与中心重要文件、纪事等编撰、资料整理与校对工作	9月-12月	赵山	朱丽雅	白仲琪 金佳
制度建设	8. 完善《心理档案建设与管理办法》	9-12月	朱丽雅	金佳	
	9. 实施“心理园丁”培养计划	9-12月	赵山	白仲琪	
	10. 实施《学生心理健康轴带教育指导计划》“12·25 珍爱自己”心理健康月活动	9-12月	朱丽雅	白仲琪	金佳
队伍建设	11. 国家心理咨询师考试备考培训工作	9-11月	朱丽雅	白仲琪	金佳
	12. 举办心理百科半月谈、“开心开讲”大学生心理示范讲坛	9-12月	朱丽雅	白仲琪	金佳
危机管理与信息化建设	13. 学生心理危机事件研判、干预与指导工作	9-12月	朱丽雅	白仲琪	金佳
	14. 学生心理档案室管理工作	9-12月	朱丽雅	金佳	
	15. 学生心理健康状况排查及反馈工作(包括月双报)	9-12月	朱丽雅	金佳	
	16. 组织制定学业困难学生心理指导帮扶计划	9-12月	朱丽雅	金佳	
	17. 2017 级学生心理普查工作	9-12月	朱丽雅	白仲琪	金佳
	18. 教育部大学生心理测评系统适时应用与培训	9月	朱丽雅	金佳	
	19. “天天心理”心理电台微信公众号管理与完	全年	左振鹏	白仲琪	金佳

	善工作 20. 心海软件测评系统的文字推送和维护工作 21. 中心网站等系统建设与管理工	全年 全年	朱丽雅 左振鹏	金佳 白仲琪	刘凯
工作联盟	22. 学生心理危机干预、研究与转介工作，以及研究基地建设 23. 东北·西南大学生心理品质提升联盟合作交流活动 24. 东北·华南朋辈能力发展联盟合作交流活动	全年 12月 12月	左振鹏 左振鹏 左振鹏	白仲琪 白仲琪 白仲琪	刘凯
其它工作	25. 国际交流生入学教育与咨询辅导工作 26. 中心人员需求计划申报工作 27. 中心职员制岗位聘任工作 28. 中心年度专业技术职称申报与聘任工作 29. 撰写中心 2017 年工作总结与 2018 年工作要点 30. 科室财务预算申报与财务管理 31. 收缴支部党员党费	9月, 全年 9-12月 9月 9-12月 12月 全年 全年	左振鹏 赵山 朱丽雅 朱丽雅 朱丽雅 朱丽雅 朱丽雅	白仲琪 白仲琪 金佳 金佳 白仲琪 白仲琪 金佳	

危机管理科白仲琪 2017 年下半年具体工作任务清单

工作指标		具体工作任务清单
制度体系 建设	工作体系 建设	1. 中国心理学会临床与咨询心理学专业机构与专业人员注册系统吉林省督导点 申办工作 2. 中国心理卫生协会大学生心理咨询专业委员会 2018 年年会承办筹备工作
	培养计划	3. “学生心理成长微课堂” 启动实施 4. 实施 “心理园丁” 培养计划 5. 实施《学生心理健康轴带教育指导计划》“12·25 珍爱自己” 心理健康月活动
队伍 建设	培养方案	6. 制定实施下半年队伍培训方案，推进工作队伍专业化培养 7. 国家心理咨询师考试备考培训工作 8. 组织开展心理百科半月谈、“开心开讲” 大学生心理示范讲坛
危机管理 与信息化 建设	危机管理	9. 学生心理危机事件研判、干预与指导 10. 2017 级学生心理普查工作
	信息化 平台建设	11. 2017 年国家精品在线开放课程申报工作 12. 中心网站等系统建设与管理工作 13. “天天心理” 心理电台微信公众号管理与完善工作
工作 联盟	危机干预 基地建设	14. 学生心理危机干预、研究与转介工作，以及研究基地建设
	跨校联盟	15. 东北·西南大学生心理品质提升联盟合作交流工作 16. 东北·华南朋辈能力发展联盟合作交流工作
中心 整体 工作	工作研究	17. 高校-医院融合模式下大学生心理危机评估救助体系的构建研究
	教育教学	18. 负责国际交流生入学教育与咨询辅导工作
	文件撰写	19. 中心 2017 年工作总结、2017 级学生心理普查报告与 2018 年工作要点
	人事工作	20. 中心人员需求计划申报工作 21. 中心 2017 年下半年单位业绩津贴发放工作
日常 管理	财务管理	22. 科室财务预算申报与财务管理
	其它工作	23. 科室建设

危机管理科白仲琪 2017 年下半年配合工作任务清单

工作指标		配合工作任务清单
中心 整体 工作	基础建设	1. 示范中心与心理咨询室建设
	危机排查	2. 实施“下校区、走学院”工作安排 3. 组织制定基于学业困难学生指导帮扶计划
	课程建设	4. 慕课建设与选修课授课等工作
	学生活动	5. 学生心理健康轴带教育指导计划
	文字撰写	6. 中心重要文件、纪事等编撰、资料整理与校对工作

危机管理科金佳 2017 年下半年具体工作任务清单

工作指标		具体工作任务清单
危机管理工作	危机管理与信息化建设工作	1. 实施“下校区、走学院”工作安排 2. 学生心理健康状况排查及反馈工作（包括月双报） 3. 做好分众化学生心理研判工作 4. 心海软件测评系统的管理和维护工作 5. 教育部大学生心理测评系统适时应用与培训
	心理档案	6. 学生心理档案室管理工作 7. 完善《心理档案建设与管理办法》
中心整体工作	心理教育	8. 组织制定学业困难学生心理支持帮扶计划
	人事工作	9. 中心职员制岗位申报与聘任工作 10. 中心年度专业技术职称申报与聘任工作

危机管理科金佳 2017 年下半年配合工作任务清单

工作指标	配合工作任务清单
中心整体工作	1. 协助其他心理健康教育相关工作研究（包括《心理纪事》等的编制） 2. 参与中心重要文件编撰、资料整理与校对工作 3. 参与课程建设与选修课授课等工作
制度建设	4. 实施《学生心理健康轴带教育指导计划》
队伍建设	5. 国家心理咨询师考试备考培训工作 6. 举办心理百科半月谈、“开心开讲”大学生心理示范讲坛
危机管理与信息化建设	7. 学生心理危机事件研判、干预与指导工作 8. 2017 级学生心理普查工作 9. “天天心理”心理电台微信公众号管理与完善工作

综合科赵勇 2017 年下半年具体工作任务清单

工作指标		具体工作任务清单
党建工作	党支部建设	1. 中心党支部党务工作 2. “三会一课”、党课、民主生活会等 3. 完成相关部门安排的工作
	制度建设	4. 完善党支部制度建设 5. 完善党风廉政制度建设，包括党风廉政建设、反腐倡廉、“三重一大”，廉政风险防控等相关制度建设等
	学习教育	6. 开展专题教育 7. 开展“两学一做”学习教育 8. 制定学习计划方案，撰写总结材料
行政工作	日常工作	9. 中心领导交办工作 10. 相关文件运转和上传下达 11. 办公用品设备采购 12. 印章使用管理 13. 接待来访对外联络工作 14. 开展工会活动 15. 安排体检工作 16. 做好信息工作，撰写年度报告 17. 办公电话、网络日常维护 18. 考勤工作，每月按时报送考勤信息
	会议室管理	19. 会议室设备购买维护和日常管理
	资产管理	20. 做好固定资产管理

行政工作	安全保障	<p>21. 完善安全防火、消防安全制度</p> <p>22. 制定安全隐患排查、消防安全预案方案</p> <p>23. 开展常态化安全隐患排查、整改工作</p> <p>24. 制定落实中心各办公室、咨询室防火防盗责任制</p>
	档案管理	<p>25. 学校下发文件、通知、方案存档工作</p> <p>26. 中心重要文件、通知、制度存档工作</p> <p>27. 办公会议记录存档工作</p> <p>28. 按学校要求做好档案馆相关存档工作</p>
	制度建设	<p>29. 各科室岗位职责，中心政务公开制度，财务管理制度，资产管理制度的修订完善</p>
财务工作	财务预决算工作	<p>30. 编制中心年度财务预算并做好指导监督工作</p> <p>31. 做好中心年度决算工作并撰写年度财务工作报告</p>